



CODICE DI CONDOTTA

BRIO GROUP
Soc. Coop. Consortile a r.l.

Approvato in data 10/01/2022

INDICE

▪ Necessità del Codice di Condotta.....	3
▪ Destinatari del Codice.....	4
▪ Responsabilità del singolo.....	4
▪ Sistema di integrità di Brio Group.....	5
▪ Relazione tra il Codice di Condotta e le normative vigenti.....	6
▪ Comportamenti che possono essere oggetto di sanzioni disciplinari.....	7
▪ Valutazione del comportamento dei dipendenti.....	8
▪ La riservatezza.....	9
▪ Modifiche del Codice.....	9
▪ Ambiente del lavoro.....	10
▪ Salute e Sicurezza.....	10
▪ Condotta negli affari.....	10
▪ Acquistare beni e servizi.....	11
▪ Gestione degli affari.....	11
▪ Indagini giudiziarie e Contenziosi.....	11
▪ Conformità alle normative vigenti.....	12
▪ Corruzione e pagamenti illeciti.....	12
▪ Antiriciclaggio.....	13
▪ Leggi in materia di concorrenza.....	13
▪ Insider Trading (abuso di informazioni privilegiate).....	14
▪ Conduzione degli affari.....	15
▪ Salvaguardia dell'ambiente.....	15
▪ Clienti, Fornitori e Partner.....	16
▪ Conflitto di interessi.....	16
▪ Risorse ed informazioni.....	16
▪ Comunicare in modo efficace.....	16
▪ Protezione dei beni aziendali.....	17
▪ Regolarità delle operazioni.....	18
▪ Contabilità e controlli interni.....	18

La necessità del Codice di Condotta

Brio Group ritiene che per i propri dipendenti e collaboratori possa non essere sempre facile ed immediato sapere quale sia la scelta corretta ed eticamente migliore nell'ambito dell'attività istituzionale: questa è la ragione per la quale vi è la necessità di linee guida.

In Brio Group, il Codice di Condotta (da ora in avanti il Codice) rappresenta il modo per sviluppare un ambiente di lavoro che si avvalga di alti standard etici di condotta. I valori di Brio Group, ispirati all'onestà, costituiscono la base della governance aziendale e comprendono un sistema fondamentale di Principi, Norme e Procedure che coordina la nostra esperienza aziendale con i requisiti di legge, la ricerca delle migliori prassi e il confronto su temi di etica e compliance.

Il Codice ha lo scopo di assicurare che tutti i componenti, interni ed esterni, di Brio Group agiscano con la massima integrità, rispettando la normativa vigente.

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione e si applica a tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori di Brio Group.

Nella oggettiva convinzione che nessun documento possa ragionevolmente comprendere tutte le fattispecie che si potrebbero verificare nello svolgimento del lavoro, Il Codice costituisce solo una guida diretta ad agevolare un corretto comportamento, segnalando i casi nei quali potrebbe essere necessaria assistenza aggiuntiva.

Né il Codice né alcun Principio, Norma o Procedura possono essere finalizzati a costituire o costituiscono un diritto contrattuale idoneo ad essere utilizzato contro la Brio Group da parte di qualunque dipendente, consulente, collaboratore, cliente, fornitore e/o parte contrattuale. Le indicazioni contenute nel Codice aiutano a capire cosa ci si aspetti dai componenti di Brio Group, e assicurano che gli stessi stiamo agendo con consapevolezza ed integrità.

Destinatari del Codice

Il Codice si applica a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, ai manager e ai dipendenti a tempo pieno e a tempo parziale come a tutti i collaboratori, i consulenti e ai fornitori che interagiscono con Brio Group.

Brio Group opera in molte regioni e, quindi, i suoi dipendenti potrebbero essere soggetti a regolamenti diversi stabiliti in base alle singole esigenze locali. Deve, pertanto, essere riconosciuta la eventuale diversità e particolarità delle norme applicabili alla condotta delle singole risorse umane pur nella convinzione che il Codice non possa essere in conflitto con lo spirito di tali norme. Ciononostante, qualora il Destinatario del Codice ritenga di trovarsi in eventuali situazioni di potenziale conflitto dovrà chiedere i necessari chiarimenti al proprio superiore gerarchico.

Brio Group si impegna a far sì che in tutte le Società facenti capo al Consorzio siano adottati codici di condotta i cui principi siano ispirati a quelli di questo Codice, o comunque non siano in contrasto con essi. Brio Group si adopera affinché il Codice sia considerato una “best practice” e sia rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti di business su base duratura, quali: fornitori, concessionari e consulenti.

Le responsabilità del singolo

Chiunque lavori per la Brio Group, o interagisca con altri soggetti del Consorzio, deve rispettare il Codice dal momento che la sua condotta può riflettersi sulla reputazione dell’Azienda.

Il Consorzio vuole creare un ambiente che promuova i valori e che incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale la dignità di ciascun individuo venga rispettata. Tutti i membri del Consorzio devono trattare gli altri come si aspettano di essere trattati, compresi i clienti e i soggetti esterni che intrattengono relazioni di lavoro con l’Azienda.

Non è sufficiente il solo conoscere e il solo rispettare il Codice, perché ciascun Destinatario deve segnalare con tempestività le condotte non conformi alla lettera e allo spirito del Codice, indipendentemente dal fatto che la condotta in questione infranga o meno la Legge, così come deve prendere posizione con rapidità e fermezza per contrastare eventuali violazioni del Codice. Qualora le segnalazioni non siano adeguatamente considerate o non ricevano risposte tempestive, sarà necessario continuare a porre la questione e, ove necessario, utilizzare uno dei canali messi a disposizione per segnalare il problema.

Tutti i membri e i fornitori di Brio Group sono responsabili dei beni e delle risorse aziendali, in conformità ai Principi, alle Norme e alle Procedure in vigore. Tutti i membri e i fornitori di Brio Group sono tenuti a rispettare queste disposizioni, fornendo informazioni precise, tempestive e concrete.

Ogni Destinatario dovrà certificare e garantire di avere avuto conoscenza e di avere condiviso il Codice.

Sistema di integrità di Brio Group

Gli elementi essenziali del sistema di integrità della Brio Group sono:

Principi

I Principi sono affermazioni generali che esprimono l'impegno di Brio Group a garantire il rispetto di una corretta condotta aziendale e personale.

Norme

Le Norme stabiliscono le linee guida per una condotta conforme ai suddetti Principi. Esse servono come indirizzo, sono uno strumento per destreggiarsi in situazioni complesse e ottenere i risultati desiderati; sono le regole di base che devono guidare le azioni quotidiane dei Destinatari e costituiscono parte integrante del Codice.

Procedure

Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure spiegano dettagliatamente come agire nel rispetto delle Norme. Il campo di applicazione di alcune Procedure può essere limitato a determinate aree geografiche e/o settori di business, a seconda dei casi.

La natura di alcuni obiettivi di Brio Group può rendere necessaria l'applicazione di norme di condotta più specifiche rispetto a quelle previste nel Codice. In questi casi, possono essere stabilite norme aggiuntive per determinate aree geografiche, settori di business, o attività individuali sotto forma di Procedure specifiche o regole di altro tipo.

In ogni caso, tutti i membri di Brio Group devono rispettare le disposizioni contenute nel Codice.

Per assicurare il rispetto del Codice, la funzione di controllo interno di Brio Group eseguirà, nel corso delle sue ispezioni, verifiche di conformità al Codice e includerà nei suoi processi di audit il Codice stesso e ogni altra norma aggiuntiva applicabile all'ambito dell'attività oggetto di verifica.

Per facilitare il rispetto del Codice, Brio Group mette in atto diverse iniziative di formazione periodica per far sì che i dipendenti siano adeguatamente informati circa le disposizioni contenute nel Codice.

Relazione tra il Codice di Condotta e le normative vigenti

Uno degli elementi fondamentali del Codice è il rispetto delle normative vigenti nella conduzione degli affari di Brio Group.

Il corrente quadro normativo riflette le aspettative di condotta della comunità nelle quali operiamo. La mancata osservanza delle leggi può inoltre portare a conseguenze anche penali, per gli individui coinvolti. Per tali motivi, i Principi, le Norme e le nostre Procedure pongono un forte accento sul rispetto delle leggi che governano la nostra attività economica. Il Codice rappresenta una componente essenziale del programma di etica e di compliance da parte di Brio Group,

finalizzato ad assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e normative applicabili alle sue attività.

Comportamenti che possono essere oggetto di sanzioni disciplinari

Brio Group si aspetta il meglio dai propri dipendenti e collaboratori, specialmente in termini di assunzione di responsabilità. Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, saranno soggetti a conseguenze che potrebbero addirittura includere l'estinzione del rapporto di lavoro, come l'avvio di procedimenti legali. Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, condotte passibili di sanzione disciplinare possono essere:

- Avere fornito informazioni false e/o fuorvianti all'Azienda, o avere negato intenzionalmente informazioni rilevanti in qualunque momento, anche nel corso di un'indagine;
- Avere omesso il necessario controllo sulla condotta dei sottoposti;
- Avere ignorato volutamente le informazioni che ricadano nel proprio ambito di responsabilità e che avrebbero consentito di venire a conoscenza di violazioni note o presunte della normativa vigente o del Codice;
- Avere ostacolato le verifiche di Internal Audit, Risorse Umane, Legal o degli altri settori impegnati negli accertamenti di loro rispettiva competenza;
- Avere posto in essere ritorsioni nei confronti di chi abbia segnalato una condotta illegale o anche solo eticamente scorretta;
- Avere formulato intenzionalmente false accuse di condotta illegale o anche solo eticamente scorretta;

Valutazione del comportamento dei dipendenti

La conoscenza del Codice è fondamentale per guidare le azioni di ogni membro soprattutto quando si debba confrontare con situazioni che possano anche solo apparire eticamente non corrette.

Nonostante il Codice contenga una serie di condotte ed esempi rilevanti, qualora il lavoratore dovesse trovarsi in una situazione per la quale ritenga che la guida fornita dal Codice non sia sufficientemente chiara o applicabile, dovrà valutare se:

- L'attività sia legale;
- L'attività potrebbe essere penalmente rilevante;
- Potrebbero verificarsi conseguenze negative;
- L'attività o la condotta è conforme alla lettera o allo spirito del Codice;
- L'attività potrebbe dare l'impressione di essere impropria;
- L'attività, posta a conoscenza del mio Superiore gerarchico, sarebbe approvata.

Le violazioni dell'etica, a volte, sono meno evidenti di quanto potremmo aspettarci e potrebbe non risultare chiaro come rispettare il Codice in una situazione particolare, o inusuale.

La riservatezza

Tutte le informazioni fornite e l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione saranno condivise solo con i responsabili delle verifiche e delle indagini che dovranno intraprendere azioni correttive.

Le ritorsioni non saranno tollerate.

Le eventuali ritorsioni verso chi, in buona fede, sollevi un problema riguardante una possibile violazione del Codice, non verranno tollerate.

Il Codice proibisce espressamente che i membri di Brio Group possano subire ritorsioni, o ricevere un trattamento discriminatorio a seguito di una segnalazione o della partecipazione a un'indagine. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro tali soggetti sarà sottoposto a procedimento disciplinare che potrebbe anche comportare il licenziamento. Nessuno può essere de-mansionato, licenziato, sospeso, minacciato, molestato, soggetto ad intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione ad un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Modifiche del Codice

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Brio Group. Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai Consiglieri di Amministrazione, dai dipendenti e collaboratori della Brio Group e da terzi, delle modifiche legislative e delle best practice, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili in conformità alle normative applicabili.

Ambiente di Lavoro

Brio Group si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, produttivo e non discriminante nel quale tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo.

Tale obiettivo è raggiungibile solo se tutti si fanno carico delle proprie responsabilità e trattano i colleghi, i clienti, i fornitori e i visitatori con rispetto e professionalità.

Più specificamente, ciascuno deve lavorare per promuovere l'equità e per assicurare un ambiente senza discriminazioni e molestie, in conformità con tutte le leggi vigenti. La valutazione delle prestazioni e il sistema retributivo si basano sul riconoscimento del merito e operano in accordo con le leggi vigenti.

Salute e Sicurezza

Brio Group garantisce un ambiente di lavoro sicuro e produttivo, riconoscendo la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un elemento chiave dell'approccio sostenibile della Brio Group.

Brio Group crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati. Tutti i dipendenti e collaboratori devono condividere questo impegno e promuovere l'adesione alle linee guida in materia di salute e sicurezza ed alle relative misure preventive, stabilite dalla Brio Group.

Condotta negli affari

- Acquistare beni e servizi in modo sostenibile;
- Rispetto della legalità nella gestione degli affari;
- Condurre gli affari in modo sostenibile.

Acquistare beni e servizi

Brio Group deve assicurare che le sue forniture di beni e servizi siano in linea con gli obiettivi e i processi aziendali, il mantenimento dei più elevati standard di qualità e la cura per le Persone e per le Comunità in cui opera.

Ogni Destinatario deve assicurarsi che gli acquisti siano conformi alla delega in materia di spesa, alle autorizzazioni da parte degli organi aziendali competenti, e alle restrizioni relative ai tipi di beni o servizi permessi. Brio Group s'impegna a osservare pratiche sostenibili nei suoi processi di acquisto.

Gestione degli affari

La conformità alle leggi è fondamentale affinché Brio Group possa operare mantenendo la propria reputazione. Ciascun dipendente e collaboratore di Brio Group deve svolgere le proprie mansioni con il più alto grado di onestà e in conformità alle leggi vigenti. Il conseguimento dei risultati positivi del Consorzio si fonda sulla capacità di rispettare la legge, al fine di condurre gli affari con integrità. Ogni dipendente e collaboratore di Brio Group deve conoscere le norme procedurali vigenti nella propria area geografica e/o nella propria area/unità produttiva e nelle singole attività che pone in essere per assicurare la conformità alle leggi della propria condotta.

Le conseguenze derivanti dalla violazione delle normative vigenti possono essere severe. Fra queste: danno reputazionale, multe ingenti e sanzioni penali. Coloro che non rispettano i Principi, le Norme e le Procedure vigenti possono essere soggetti a sanzioni disciplinari, tra cui anche il licenziamento, se Brio Group lo riterrà appropriato.

Indagini giudiziarie e Contenziosi

Brio Group risponde in modo appropriato alle legittime richieste provenienti da autorità governative o agenzie esterne, alle richieste e agli ordini dell'Autorità giudiziaria emessi nel corso di procedimenti legali. La condotta tenuta dall'Azienda, nel corso di indagini governative o in contenziosi in cui è coinvolta, deve essere guidata dall'ufficio Legale competente. Tale attività potrebbe richiedere il coinvolgimento di altri membri della Brio Group.

Tutte le informazioni fornite alle autorità dovranno essere oneste e veritiere.

Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate ad un'inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso, sia che si tratti di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

Conformità alle normative vigenti

Brio Group si impegna ad agire in completa conformità alle leggi vigenti, comprese quelle relative a: anticorruzione, antiriciclaggio, esportazioni e in materia di concorrenza.

Tutte le terze parti, compresi fornitori, consulenti, soci e altre terze parti con le quali Brio Group intrattiene rapporti professionali, devono rispettare le leggi suindicate, relativamente alle attività o affari che le stesse conducano a nome di Brio Group.

Corruzione e pagamenti illeciti

Brio Group si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno dell'Azienda e non tollera alcun tipo di corruzione.

Brio Group stabilisce che nessuno - amministratore, manager o altri dipendenti o altri rappresentanti - possa, direttamente o indirettamente, dare, offrire, richiedere, promettere, autorizzare, sollecitare o accettare somme di denaro o altre utilità (inclusi omaggi o favori, ad eccezione di oggetti commerciali con valore economico modesto, espressamente consentiti dalle leggi vigenti nonché conformi al Codice e a tutte le Norme e Procedure vigenti), relative alla loro attività per Brio Group in qualunque momento e per qualsivoglia motivo.

Le leggi anticorruzione vietano di corrispondere, o promettere di corrispondere, direttamente o indirettamente (per esempio, attraverso un intermediario), somme o altre utilità di valore a funzionari/dipendenti pubblici allo scopo di ottenere, mantenere o assicurarsi un qualsiasi vantaggio commerciale indebito.

Le Norme e le Procedure di registrazione dei dati contabili interni di Brio Group sono finalizzate ad assicurare registrazioni interne accurate e complete delle attività aziendali.

Antiriciclaggio

Brio Group proibisce il riciclaggio di denaro o qualunque attività che faciliti il riciclaggio di denaro o il finanziamento di attività terroristiche o di altre attività criminali. Brio Group e i suoi manager o dipendenti prima di instaurare rapporti d'affari con un terzo devono verificare le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. Brio Group deve sempre ottemperare all'applicazione di tutte le leggi e normative antiriciclaggio vigenti.

Leggi in materia di concorrenza

Brio Group riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e altre leggi a tutela del consumatore applicabili ove opera. Brio Group e i suoi amministratori, manager e altri dipendenti e collaboratori vigileranno affinché non siano poste in essere pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Brio Group non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Le conseguenze legali dell'inosservanza di tali leggi possono essere gravi. Le società che violano le regole sulla libera concorrenza rischiano di incorrere in sanzioni gravi e gli individui che abbiano posto in essere violazioni possono essere puniti severamente, fino alla reclusione. Le violazioni di questo principio possono portare a sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento. Inoltre, la conformità alle leggi sulla concorrenza è di fondamentale importanza per la reputazione del Gruppo.

Insider Trading (abuso di informazioni privilegiate)

La politica di Brio Group è che nessun amministratore, manager o altro dipendente o collaboratore debba effettuare operazioni finanziarie riguardanti azioni di qualunque azienda quando in possesso di informazioni sensibili. Ognuno dei

soggetti suindicati è tenuto a osservare rigidamente tutte le leggi vigenti che proibiscono l'abuso di informazioni riservate (cosiddetto "insider trading").

Per "informazioni riservate" si intendono informazioni non di dominio pubblico riguardanti un'azienda, che potrebbero alterare significativamente l'immagine della stessa agli occhi di un investitore. Anche le informazioni non di dominio pubblico che potrebbero influenzare il prezzo delle azioni, sono considerate informazioni riservate; esse potrebbero essere utilizzate per alterare le decisioni riguardanti le operazioni finanziarie di un investitore.

Il trattamento delle informazioni riservate sarà sempre gestito da tutti gli amministratori, manager e i dipendenti e collaboratori adempiendo rigorosamente alle Procedure vigenti. Per determinare se e quando tali informazioni riservate debbano essere rese pubbliche, Brio Group si attiene al seguente Principio: "Comunicare in modo efficace" ed alle relative procedure. Pertanto, ogni pubblicazione di tali informazioni riservate deve avvenire in conformità alle Procedure stesse.

Conduzione degli affari

Brio Group si impegna fermamente a condurre tutte le sue attività in maniera socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili e con le disposizioni e le aspettative locali o regionali.

I Principi e le Norme di Brio Group in favore della sostenibilità includono le regolamentazioni relative a:

- Tutela del personale (il che comprende garantire salute e sicurezza),
- proibizione del lavoro minorile e forzato,
- salvaguardia dell'ambiente.

Il ricorso a pratiche aziendali sostenibili è parte integrante della trasformazione in atto in Brio Group, che mira a far coincidere gli obiettivi aziendali del presente con la minimizzazione dell'impatto negativo sulle generazioni e sulle risorse presenti e future. Ci impegniamo a un uso sostenibile delle risorse ambientali e ad influenzare positivamente le persone e le comunità nelle quali operiamo.

Il successo di Brio Group e il suo posizionamento nel settore logistica e facility management dipendono dall'impegno nei confronti di queste pratiche sostenibili.

Salvaguardia dell'ambiente

La creazione di una cultura della sostenibilità richiede un'efficace gestione del rischio, una capacità decisionale responsabile, proattiva e innovativa. I nostri sforzi minimizzano gli impatti negativi sulle risorse naturali e sull'ambiente globale. In particolare, Brio Group considera che la tutela dell'ambiente sia un aspetto decisivo da promuovere nell'approccio complessivo al business. Brio Group si impegna a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle proprie attività e ad ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e nelle normative vigenti. Inoltre, Brio Group si impegna a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a minimizzare l'impatto ambientale e massimizzare la sicurezza.

Clienti, Fornitori e Partner

Brio Group Incoraggia l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con fornitori e partner.

Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono sempre seguire una condotta che tuteli e promuova il miglior interesse di Brio Group.

Risorse ed informazioni

- Comunicare in modo efficace;
- Proteggere i nostri beni;
- Garantire la regolarità delle operazioni contabili.

Comunicare in modo efficace

La Brio Group riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace per instaurare relazioni interne ed esterne e per garantire elevati standard aziendali. La creazione di un clima aziendale nel quale la comunicazione è rapida, aperta e bidirezionale, è un fattore fondamentale per mantenere il nostro successo. Puntiamo a promuovere la comprensione reciproca fra i responsabili e i propri collaboratori, così come fra la Brio Group e gli azionisti, i clienti, il mondo degli affari e l'opinione pubblica. Mentre la trasparenza e l'onestà sono valori dei quali siamo tutti responsabili a livello individuale, riconosciamo che il mantenimento del nostro successo si basa sulla nostra capacità di tutelare le nostre informazioni e di comunicare in modo coerente, al fine di mantenere l'integrità del nostro business.

Protezione dei beni aziendali

Brio Group possiede una vasta gamma di beni aziendali che sono essenziali per la continuazione dell'attività. Ne consegue che ognuno ha la responsabilità di tutelare e utilizzare correttamente i beni del Consorzio, adottando le opportune cautele per salvaguardare le risorse aziendali e di terze parti sotto il controllo del Consorzio medesimo, da furti, smarrimenti, danneggiamenti, abusi o usi non autorizzati, accessi o distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati sotto qualunque profilo. La tutela dei beni della Brio Group è un dovere collettivo e un obbligo che deve essere rispettato da tutti i membri del Gruppo, i quali sono responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni aziendali, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali.

Le informazioni riservate (qualunque informazione considerata o dichiarata riservata da Brio Group, la quale, se rivelata, potrebbe causare un danno legale, di immagine o economico a Brio Group) devono essere mantenute totalmente riservate per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro di un dipendente, o altro membro della forza lavoro, o collaboratore (indipendentemente dal tipo di collaborazione). Inoltre, i dipendenti e collaboratori devono comprendere gli obblighi dell'Azienda riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengano a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Nello svolgimento della sua attività, Brio Group raccoglie una quantità significativa di dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare rispettando rigidamente tutte le leggi sulla Privacy vigenti e le nostre Politiche di riservatezza e sicurezza. A tal fine, Brio Group garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali.

Tutti i dipendenti, collaboratori e altre terze parti devono seguire le linee guida di Brio Group per l'uso, l'accesso e la sicurezza di computer, hardware, software e dispositivi mobili, comprese e-mail, Internet, Intranet, Extranet e caselle vocali. Inoltre, devono rispettare le linee guida relative alla sicurezza informatica di Brio Group riguardanti l'uso e la gestione di software e hardware aziendali, comprese e-mail e Internet, oltre a tutte le altre linee guida vigenti relative alla sicurezza informatica.

Regolarità delle operazioni contabili

I clienti, fornitori, partner e gli altri soggetti interessati fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili del Consorzio. Inoltre, è richiesta la redazione delle specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative. Brio Group si impegna a mantenere standard di integrità elevati riguardanti le registrazioni contabili dell'Azienda. Vogliamo assicurare che tutte le registrazioni contabili siano autentiche, affidabili e verificabili. Infine, il Consorzio si impegna a formare tutto il personale responsabile della creazione e gestione delle registrazioni contabili.

Contabilità e controlli interni

Brio Group dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi, dei Principi, delle Norme e delle Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei beni aziendali, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni aziendali e delle altre attività aziendali. I controlli interni a Brio Group permettono di divulgare in modo completo, chiaro, accurato, tempestivo e comprensibile non solo le relazioni e i documenti che il Consorzio invia alle autorità competenti, ma anche le altre comunicazioni pubbliche, compreso il bilancio, che rappresenta fedelmente la posizione finanziaria della Brio Group. A tal fine, è necessario mantenere una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e richiedere che tutte le transazioni e gli impegni stipulati con i partner siano adeguatamente autorizzati e documentati. Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva di Brio Group e devono essere creati e mantenuti in modo coerente alle Norme e ai Principi vigenti.